

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
о декаде предметно-цикловой комиссии
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от 31.08.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Декада предметно-цикловой комиссии проводится ежегодно каждой предметно-цикловой комиссией в рамках реализации плана методической работы на учебный год.

1.4 Декада предметно-цикловой комиссии - одна из форм работы предметно-цикловой комиссии (ПЦК), отражающая целенаправленную как коллективную, так и индивидуальную практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, профессиональной подготовки и развития творческо-исследовательской деятельности обучающихся.

1.5 Задачи декады:

✓ совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

✓ вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

✓ выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;

✓ повышение интереса к выбранной специальности;

✓ закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения;

✓ воспитание стремления к достижению более высоких результатов при получении специальности;

✓ побуждение к систематическому приобщению и самостоятельному изучению материала по образовательной программе;

✓ развитие у обучающихся развивающих, коммуникативных, общих и профессиональных компетенций;

✓ укрепление творческого содружества между преподавателями и обучающимися;

✓ совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, мастер - классов, семинаров, конференций;

✓ организация мероприятий, направленных на развитие творческих и познавательных способностей студентов и преподавателей, их профессионального самоопределения.

1.6 Организатором декады является предметно-цикловой комиссия, ответственным – председатель предметно-цикловой комиссии.

1.7 Участники декады:

✓ преподаватели, преподающие дисциплину или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится декада;

✓ студенты колледжа, изучающие дисциплину, по которой проводится декада.

1.8 Подготовка плана проведения декады состоит из следующих этапов:

✓ разработка и утверждение на заседании ПЦК плана - графика проведения декады;

✓ утверждение плана-графика проведения декады предметно-цикловой комиссии с заместителем директора по учебно-производственной работе при согласовании с заместителем директора по научно-методической работе;

✓ распределение обязанностей по реализации плана-графика между преподавателями предметно-цикловой комиссии;

✓ обеспечение наглядной формы освещения хода и результатов декады в форме новостной строки на сайте колледжа, стенда с использованием фото и другого иллюстративного материала, альбомы, видео и др.

1.9 План проведения декады должен быть конкретным и оформлен с указанием ответственных лиц и дат:

№	Мероприятие	Ответственный	Дата	Время и место проведения
1				

1.10 План проведения декады публикуется на сайте или информационном стенде колледжа не позднее, чем за неделю до начала ее проведения. Информация о мероприятиях декады и затем ее результатах представляется на сайте или информационном стенде колледжа. Все проводимые мероприятия в рамках декады считаются открытыми.

1.11 В рамках декады могут проводиться:

✓ открытые уроки с использованием интерактивных технологий (от 2 до 5 в зависимости от состава ПЦК);

✓ мероприятия, в ходе которых получают освещение научно-исследовательские, творческие достижения преподавателей и студентов в рамках

учебных дисциплин (мини-конференции, смотрконкурс рефератов и докладов, выставка исследовательских проектов, презентация исследовательских, творческий и проектных работ и т.д.);

✓ смотры знаний студентов (публичные защиты рефератов, курсовых и творческих проектов, предметные олимпиады и тд.);

✓ открытые внеклассные мероприятия (конкурсы профессионального мастерства, викторины, турниры, экскурсии и т.д.);

✓ общеколледжные мероприятия.

1.12 За неделю до начала декады ответственные за мероприятие преподаватели готовят планы, сценарии открытых занятий, положения по конкурсам и олимпиадам, согласуют их с председателями ПЦК и утверждают у заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.13 По итогам декады наиболее активные ее участники (преподаватели и студенты) награждаются, грамотами, сертификатами участника.

1.14 По итогам декады может быть определен состав команды колледжа для участия в предметных олимпиадах и в конкурсах профессионального мастерства.

1.15 По окончании декады на расширенном заседании ПЦК или методическом совете проводится анализ мероприятий, организованных в ходе декады.

1.16 По итогам декады методисту колледжа сдаются следующие документы:

✓ План декады;

✓ Тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;

✓ Методические разработки проведенных мероприятий, планы или сценарии открытых мероприятий.

✓ Положения о конкурсах и олимпиадах;

✓ Анализ итогов декады;

✓ Фотоотчет в электронном виде.

1.17 Анализ проведения всех декад предметно-цикловых комиссий проводится методистом колледжа в рамках анализа методической работы за учебный год.

1.18 По итогам проведения декад в методическом кабинете формируется папка с материалами по проведению декад с целью обобщения опыта работы.